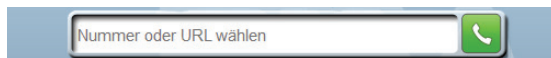
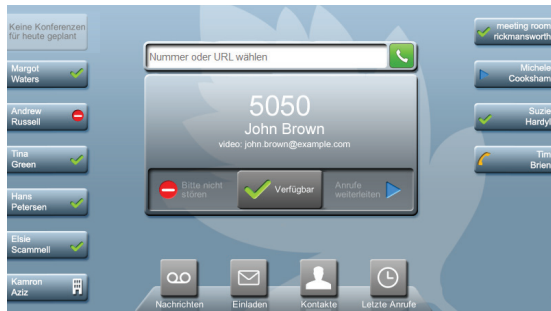


# Breeze Quick Start

## Anrufen



**Kurzwahlkosten** um schnell und einfach anzurufen.

Um **Kurzwahlkosten** zu bearbeiten und hinzuzufügen, auf **Kontakte > Firmenadressbuch** klicken, den Kontakt auswählen und **Favoriten hinzufügen**.

Um Favoriten zu entfernen auf **Kontakte > Favoriten > Bearbeiten** gehen und dort die Einträge entfernen.

Hier **Rufnummern, Email-Adressen** oder **IP-Adressen** eingeben und zum Starten die Anruf-Taste drücken.

## Wen können Sie anrufen?

Sie können:

- jeden in der Firma anrufen, der selbst einen StarLeaf Endpunkt hat (entweder Breeze Software oder einen Hardware Endpunkt). Diese Teilnehmer sind alle in den **Kontakten** gelistet.
- jeden ausserhalb des Unternehmens anrufen, der einen StarLeaf Endpunkt hat. Einfach die **Emailadresse** anwählen.
- jeden anderen anrufen. Wenn jemand keinen StarLeaf Endpunkt besitzt, können Sie diesen trotzdem per Video anrufen. Es gibt zwei Wege dies zu tun:
  - Versenden Sie eine **Gasteinladung** per Mail, mit der er sich die kostenlose Breeze Software laden kann.
  - Wenn dort schon ein anderes Videokonferenzsystem vorhanden ist, finden Sie in der Einladung wie Sie angerufen werden können.



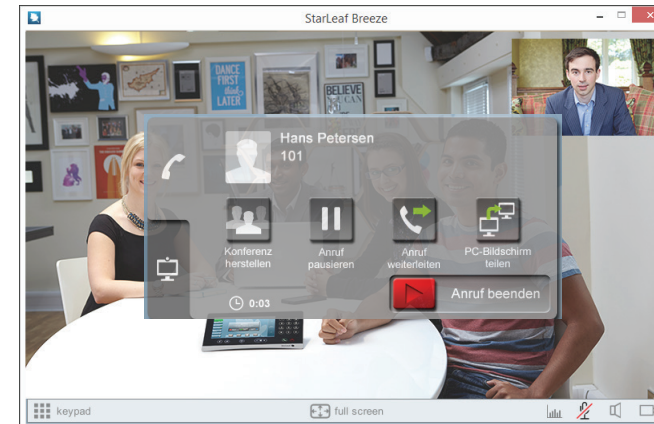
Doppelklick auf die **Home-Taste**, um zu den Statusinformationen zu gelangen. Dort finden Sie auch ihre URI (**H.323 oder SIP-Adresse**) mit der Sie angerufen werden können.

**Einstellungen**



## Was können Sie während des Gesprächs machen?

Die Steuerung einblenden indem man die Maus in das Breeze Fenster bewegt.



Den eigenen Bildschirm zeigen.

Den Anruf **weiterleiten** an eine andere Person.

Eigene **Lautstärke** und **Lautstärke** anderer Teilnehmer einstellen. Sie können auch Kamera, Mikrofon und Lautsprecher wählen, die Mikrofonlautstärke kontrollieren und das Video stumm schalten

Erweitere den Anruf zu einer Konferenz und füge noch **weitere Teilnehmer** hinzu.

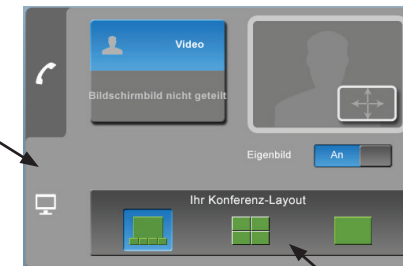
**Vollbild** starten!



Um die Vollbilddarstellung wieder zu verlassen die Esc-Taste drücken oder Doppelklick mit der Maus im Video.

## Die eigene Ansicht in der Konferenz ändern

Um die Ansicht zu wechseln und zu weiteren Einstellungen zu gelangen, klicken Sie bitte auf die **Display Taste**



Bewege das Eigenbildfenster auf dem Monitor.

Schalte die **Eigenbildkontrolle** an oder aus.

Wechsel zwischen dem Hauptvideo und einem gemeinsam genutzten Rechner.

Während einer Konferenz können Sie die Ansicht des Sprechers und anderer Teilnehmer am Bildschirm ändern.

# Breeze Quick Start

## Den eigenen PC Bildschirm zeigen

Die Taste "**Bildschirm teilen**" auswählen.



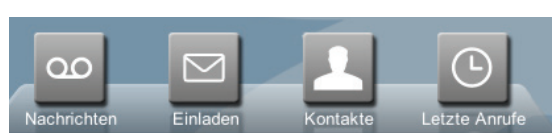
Wähle das Fenster aus, welches geteilt werden soll.



## Funktionstasten

Anrufer können eine **Videonachricht** hinterlassen.

Sie können eine **Videobegrüßung** hinterlassen, falls Sie nicht erreichbar sind.

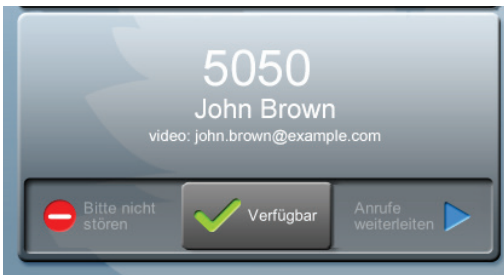


Liste der letzten Anrufe.

Einen **Gast** einladen zu einer Videokonferenz - ganz einfach mit der Emailadresse.

Firmenadressbuch und Favoriten. Eigene **persönliche Kontakte** können auch eingetragen werden.

## Weiterleiten und Bitte nicht stören



**Anrufe weiterleiten** wählen, um alle Anrufe an die Videomailbox oder zu anderen Teilnehmern weiterzuleiten.

**Bitte nicht stören** benutzen, um alle Anrufe an die Videomailbox umzuleiten.

Teilnehmer, welche Sie als Favoriten eingerichtet haben, sehen auf den Kurzwahltasten Ihren Status **weiterleiten** oder **Bitte nicht stören**.

## Konferenz planen

Um eine Konferenz zu planen und Teilnehmer einzuladen, wählen Sie bitte den **Meine Konferenzen**-Link in der unteren Zeile des Breeze Fensters.



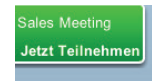
Dadurch öffnet sich eine Webseite auf der man eine Konferenz erstellen und zeitlich planen sowie die anderen Teilnehmer einladen kann.

Die Teilnehmer erhalten eine Emailleinladung zu der Konferenz und können sich mit jedem Videokonferenzsystem, Breeze Client oder Telefon in die Konferenz einwählen.

## Jetzt teilnehmen

Wenn Sie eine Konferenz geplant haben oder Sie wurden zu einer Konferenz eingeladen, erscheint die **Jetzt teilnehmen**-Taste vor und zu Beginn der Konferenz.

Mit einem Klick an der Konferenz teilnehmen



## Konferenzen aufzeichnen



Falls Sie die wahlweise Aufzeichnungsfunktion besitzen, können Sie die Konferenz live aufzeichnen.

Das Aufzeichnen beginnt und endet simultan mit der Konferenz.

Egal ob die Konferenz aufgezeichnet wird oder nicht, jeder Teilnehmer kann die Aufzeichnung initiieren und beenden.

Um mehr über Breeze oder andere StarLeaf Produkte zu erfahren, besuchen Sie bitte:

<http://support.starleaf.com/>