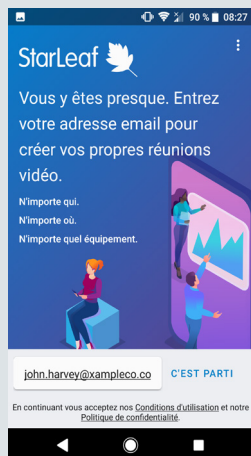




Connectez-vous à StarLeaf

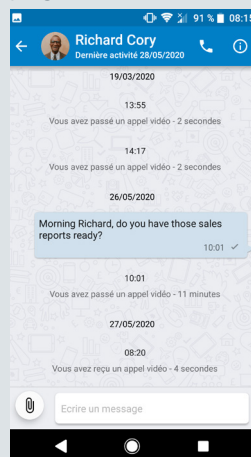
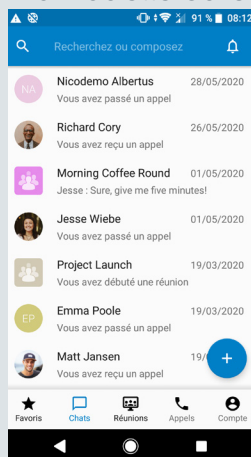
1) Saisissez votre adresse e-mail professionnelle et appuyez sur **Continuer**.

2) Saisissez le code à usage unique envoyé à votre adresse e-mail.



Créer un espace de discussion

Envoyez un message instantané à une personne ou à un groupe à partir de l'onglet **Discussions**. Appuyez sur l'icône et créez une discussion individuelle ou collective.

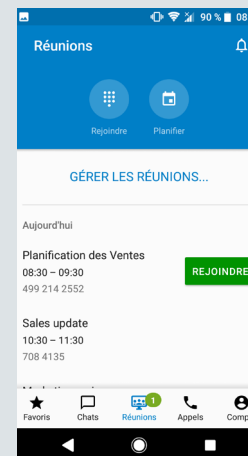


Dans une discussion, vous pouvez :

- Passer un appel vidéo ou vocal
- Voir les coordonnées des participants
- Partager des fichiers et des photos

Rejoindre une réunion

Rendez-vous dans l'onglet **Réunions**. Vous pouvez rejoindre une réunion jusqu'à dix minutes avant le début de celle-ci en appuyant sur le bouton vert.



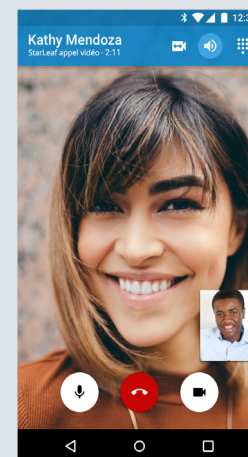
Vous pouvez également appuyer sur l'icône pour saisir l'identifiant d'une réunion.

Recherchez l'identifiant de la réunion dans une invitation StarLeaf, un événement prévu dans le calendrier ou demandez-le à l'organisateur de la réunion.

Vous pouvez rejoindre la réunion à tout moment après l'heure de début fixée, jusqu'à la fin.

Commandes pendant un appel

Lors d'une réunion ou d'un appel, vous avez accès aux commandes suivantes :

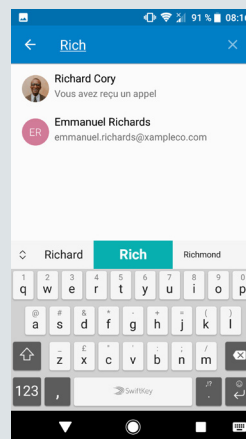


- Basculer entre la caméra avant et la caméra arrière
- Modifier la sortie audio
- Ouvrir un clavier
- Couper ou rétablir le son de votre micro
- Raccrocher
- Activer ou désactiver la caméra



Passer un appel

- 1) Recherchez votre contact dans la barre de recherche ou de numérotation.
- 2) Appuyez sur le nom du contact.
- 3) Appuyez sur l'icône d'appel.
- 4) Choisissez entre un appel vidéo ou vocal.



Ne pas déranger

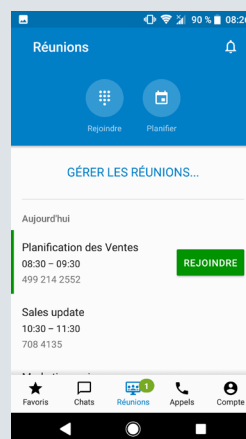
Vous pouvez activer le mode **Ne pas déranger** à partir de n'importe quel onglet en touchant l'icône de cloche dans le coin supérieur droit de l'écran. Lorsque l'option **Ne pas déranger** est activée, toutes les notifications StarLeaf sont désactivées et l'icône qui vous représente passe du vert au rouge.



Programmer une réunion

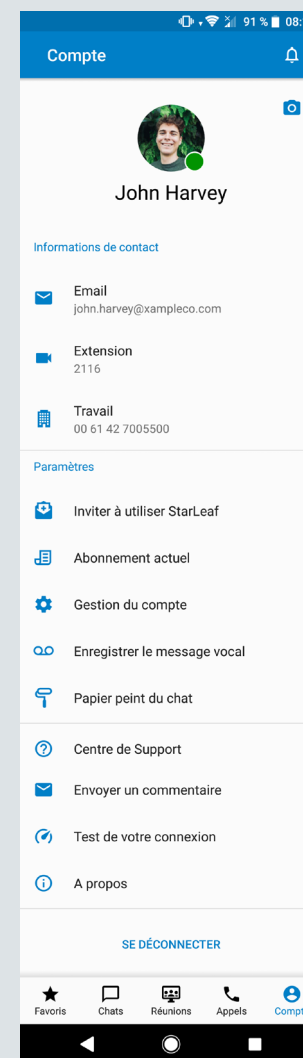
- 1) Rendez-vous dans l'onglet Réunions.
- 2) Appuyez sur **Programmer**. Vous accéderez au portail StarLeaf ou à votre outil de planification par défaut.
- 3) Indiquez les renseignements concernant la réunion.

Vos réunions programmées apparaissent dans Réunions.



Paramètres du compte

Dans l'onglet **Compte**, vous pouvez visualiser vos coordonnées et vos paramètres, et également vous déconnecter.



- Modifier votre photo de profil
- Adresse e-mail professionnelle et autres informations de contact
- Inviter quelqu'un à passer des appels gratuits avec StarLeaf
- Modifier le message d'accueil de votre répondre
- Ouvrir le Centre de connaissances StarLeaf
- Vérifier votre connexion et la qualité vidéo disponible