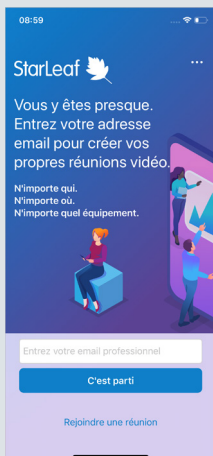


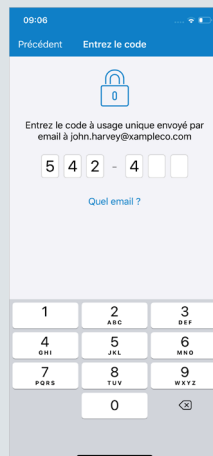


Connectez-vous sur StarLeaf

1) Saisissez votre adresse e-mail professionnelle et appuyez sur **Continuer**

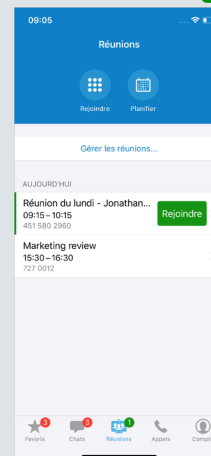


2) Saisissez le code à usage unique envoyé à votre adresse e-mail



Rejoindre une réunion

Rendez-vous dans l'onglet **Réunions**. Vous pouvez rejoindre une réunion jusqu'à dix minutes avant le début en appuyant sur le bouton vert **Rejoindre**



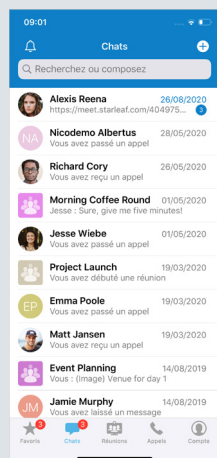
Vous pouvez également appuyer sur l'icône bleue **Rejoindre** et saisir l'identifiant d'une réunion

Vous pouvez demander l'identifiant de la réunion à l'organisateur

La réunion peut être rejointe à tout moment après l'heure de début planifiée

Créer un espace de discussion

Envoyez un message instantané à une personne ou à un groupe à partir de l'onglet **Chats**. Appuyez sur l'icône **+** et créez une discussion individuelle ou de groupe.



Dans une discussion, vous pouvez:

- Passer un appel vidéo ou audio
- Voir les coordonnées des participants
- Partager des fichiers et des photos

Contrôles pendant un appel

Lors d'une réunion ou d'un appel, vous avez accès aux commandes suivantes:



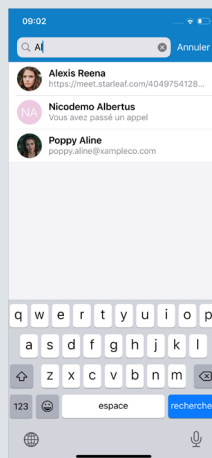
- Couper ou rétablir le son de votre micro
- Raccrocher
- Activer ou désactiver votre caméra
- Accéder à plus de contrôles:
 - Partager l'écran
 - Changer de caméra
 - Clavier numérique

Lorsqu'un écran est partagé vous pouvez choisir d'agrandir l'image des participants en cliquant sur leur incrustation.



Passer un appel

- 1) Recherchez le contact dans la barre de recherche et de numérotation
- 2) Appuyez sur le nom du contact
- 3) Appuyez sur l'icône d'appel
- 4) Choisissez entre un appel vidéo ou audio



Ne pas déranger

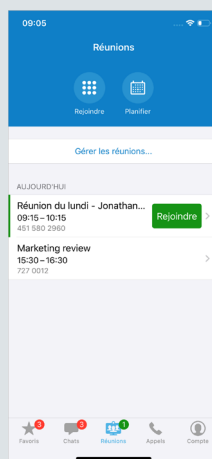
Vous pouvez activer le mode **Ne pas déranger** à partir des onglets **Favoris**, **Chats** et **Appels** en touchant l'icône de cloche en haut à gauche de l'écran. Lorsque l'option **Ne pas déranger** est activée, toutes les notifications StarLeaf sont désactivées et l'icône qui vous représente passe du vert au rouge.



Planifier une réunion

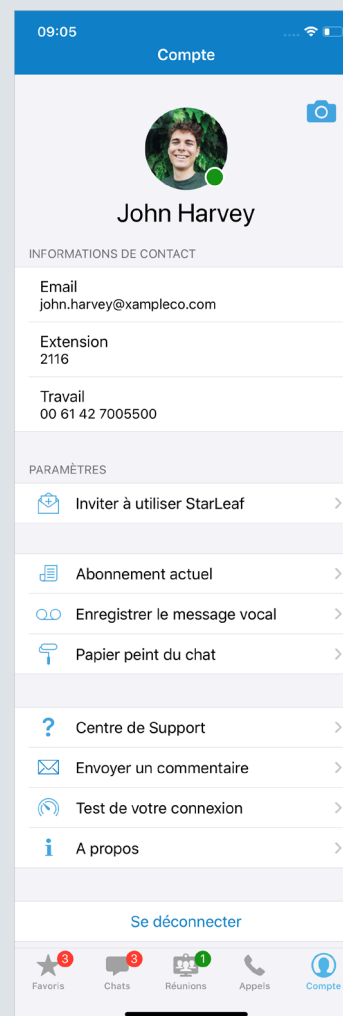
- 1) Rendez-vous dans l'onglet **Réunions**
- 2) Appuyez sur **Planifier**. Vous êtes redirigés vers le portail StarLeaf ou à votre outil de planification
- 3) Indiquez les détails concernant la réunion et votre invitation

Vos réunions, une fois programmées, apparaissent ici



Paramètres du compte

Dans l'onglet **Compte**, vous pouvez visualiser vos coordonnées et vos paramètres, ou vous **déconnecter**.



— Modifier votre photo de profil

— Adresse e-mail professionnelle et autres informations de contact

— Inviter quelqu'un à passer des appels gratuits avec StarLeaf

— Modifier le message d'accueil de votre répondeur

— Ouvrir le Centre de connaissances StarLeaf

— Vérifier votre connexion et la qualité vidéo disponible