

# StarLeaf App 快速入門

在 **搜索或撥號欄** 輸入要尋找的連絡人名字的前幾個字母

創建新的聊天、群組或會議  
**邀請** 朋友或同事加入使用 StarLeaf

標注人員、群組、會議室系統和永久會議，以新增到您的**常用聯絡人** 收藏夾中

進行 **視頻** 或 **語音** 通話

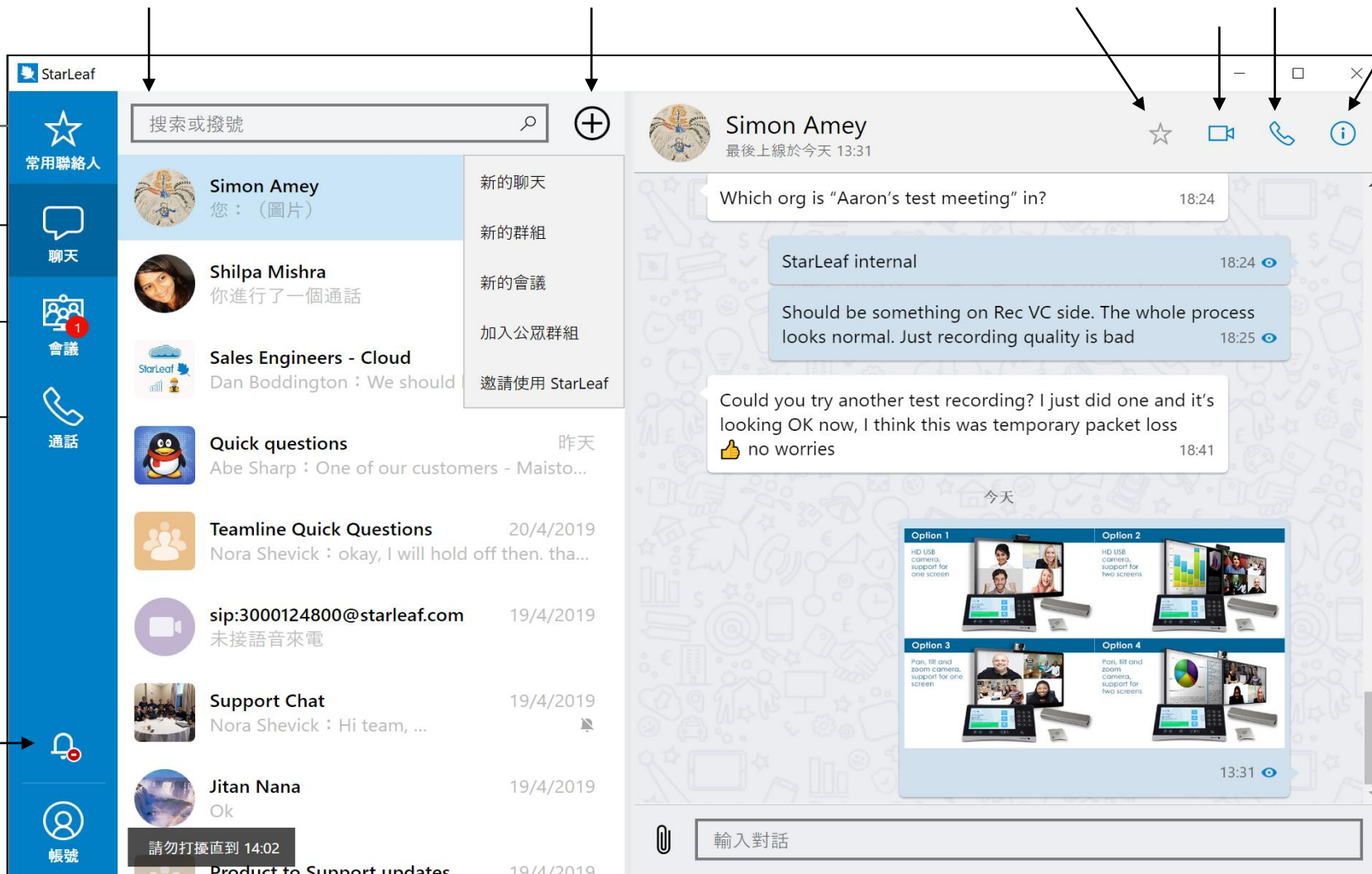
聯繫資訊和靜音/取消靜音對話

在標籤之間切換，以查看您的**常用聯絡人**、**聊天**對話、**預定會議**和**最近通話**列表

**聊天** 按聊天記錄的順序顯示所有**1對1**和群聊

**通話** 按通話歷史記錄顯示所有最近的通話

**設置** 請勿打擾以禁用**通知**



**對話傳遞狀態** 指示符：

收件人（或組中的所有收件人）已閱讀對話

消息已經到達雲端並且將會被發送給收件人

消息無法到達雲端。你不在線

在 **帳號** 中，可以訪問相機和麥克風設置、語音信箱設置等

輸入並發送消息或選擇 **迴紋針** 以共用檔 **提示**：選擇 **回車** 以發送消息。選擇 **Shift + 回車** 以添加新行



# StarLeaf App 快速入門

## 預約會議



新的聊天

新的群組

新的會議

加入公眾群組

邀請使用 StarLeaf

1. 選擇加號圖示。
2. 選擇新的會議。

然後，您將被引導至 StarLeaf 門戶，您可以在其中添加和編輯會議詳細資訊。

每個參與者通過電子郵件接收會議邀請，該會議邀請提供了加入會議的不同方式的說明。

## 加入會議



會議開始或即將開始時，會議標籤中的會議詳細資訊旁會顯示綠色的加入按鈕。

這可以是您已安排的會議，也可以是您被邀請參加的會議。

選擇 **加入** 以加入會議。

## 通話中的會議控制

當您進行語音或視頻通話時，通話中的會議控制元件會顯示在應用頂部。

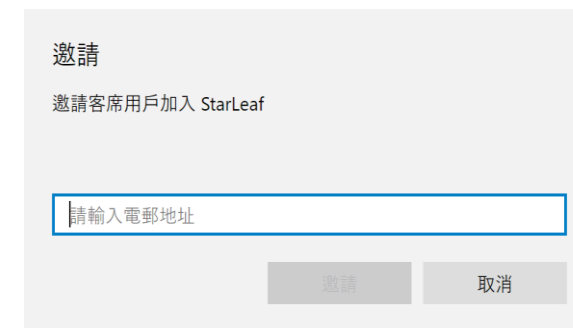


- **聊天**：通話時與個人或群組聊天（他們必須是 StarLeaf 用戶或 StarLeaf 群組，否則聊天選項不可用）
- **添加參與者**：在呼叫中添加其他人
- **共用螢幕**：將您的螢幕分享給視頻通話中的其他人
- **鍵盤**：語音的功能表系統可能需用的 DTMF 鍵盤
- **開始錄製**：錄製會議。錄製是一個可選的選項
- **更多**：配置視頻佈局，攝像頭，麥克風和揚聲器
- **開啟全屏**：從此處進入和退出全屏模式

## 邀請加入使用 StarLeaf

邀請其他人加入使用 StarLeaf。

1. 選擇加號圖示 (+)
2. 選擇 **邀請使用 StarLeaf**。
3. 輸入您要邀請的人員的電子郵件。
4. 選擇 **邀請**。



您邀請的人會收到一封電子郵件，提示他們下載應用程式並提供所有他們需和你通話的資訊。