

# StarLeaf App 快速入门

在 **搜索或拨号栏** 输入要寻找的联络人名字的前几个字母

创建新的聊天、群组或会议  
**邀请** 朋友或同事加入使用 StarLeaf

标注人员、群组、会议室系统和永久会议，以新增到您的**常用联络人** 收藏夹中

进行 **视频** 或 **语音** 通话

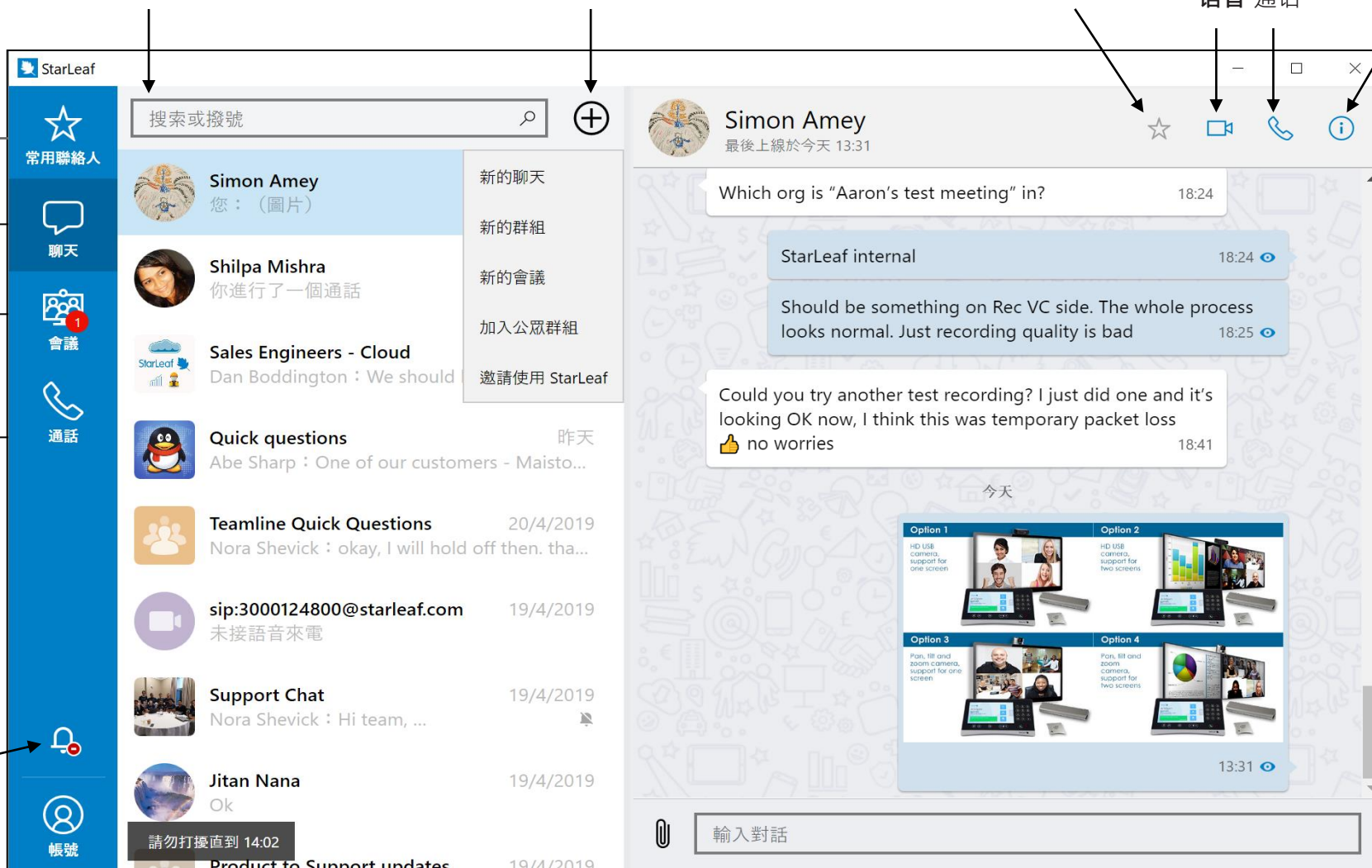
联系资讯和 **静音/取消静音** 对话

在标签之间切换，以查看您的**常用联络人**、**聊天** 对话、**预定会议** 和 **最近通话** 列表

**聊天** 按聊天记录的顺序显示所有 1 对 1 和群聊

**通话** 按通话历史记录显示所有最近的通话

设置 **请勿打扰** 以禁用通知



在 **帐号** 中，可以访问相机和麦克风设置、语音信箱设置等

输入并发送消息或选择 **回纹针** 以共用档 **提示**：选择 **回车** 以发送消息。选择 **Shift + 回车** 以添加新行

**对话传递状态** 指示符：

收件人（或组中的所有收件人）已阅读对话

消息已经到达云端并且将会被发送给收件人

消息无法到达云端。你不在线



# StarLeaf App 快速入门

## 预约会议



新的聊天

新的群组

新的会议

加入公众群组

邀请使用 StarLeaf

1. 选择加号图示。

2. 选择新的会议。

然后，您将被引导至 StarLeaf 门户，您可以在其中添加和编辑会议详细资讯。

每个参与者通过电子邮件接收会议邀请，该会议邀请提供了加入会议的不同方式的说明。

## 加入会议



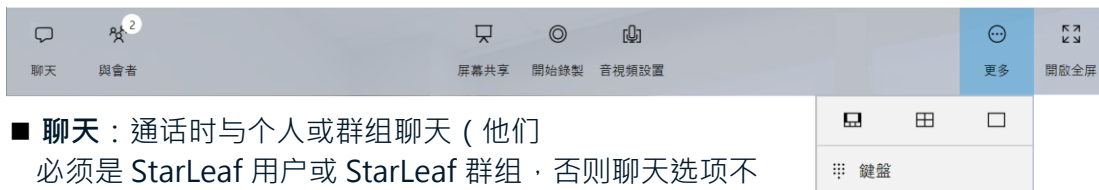
会议开始或即将开始时，会议标签中的会议详细资讯旁会显示绿色的加入按钮。

这可以是您已安排的会议，也可以是您被邀请参加的会议。

选择 加入 以加入会议。

## 通话中的会议控制

当您进行语音或视频通话时，通话中的会议控制元件会显示在应用顶部。

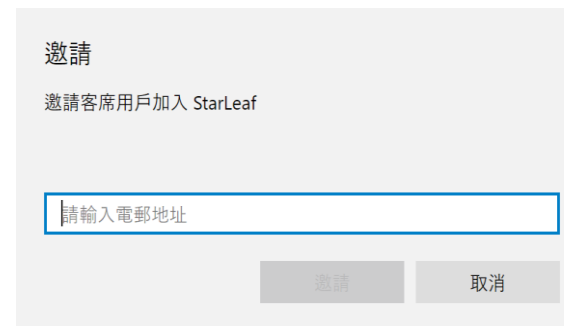


- **聊天**：通话时与个人或群组聊天（他们必须是 StarLeaf 用户或 StarLeaf 群组，否则聊天选项不可用）
- **添加参与者**：在呼叫中添加其他人
- **共用屏幕**：将您的屏幕分享给视频通话中的其他人
- **键盘**：语音的功能表系统可能需用的 DTMF 键盘
- **开始录制**：录制会议。录制是一个可选的选项
- **更多**：配置视频布局，摄像头，麦克风和扬声器
- **开启全屏**：从此处进入和退出全屏模式

## 邀请加入使用 StarLeaf

邀请其他人加入使用 StarLeaf。

1. 选择加号图示
2. 选择 **邀请使用 StarLeaf**。
3. 输入您要邀请的人员的电子邮件。
4. 选择 **邀请**。



您邀请的人会收到一封电子邮件，提示他们下载应用程序并提供所有他们需和你通话的资讯。