



Registerkarte Heute

Über die Registerkarte **Heute** können Sie Meetings, die Sie geplant haben oder zu denen Sie eingeladen wurden, sehen und daran teilnehmen. Sie können auch sofort neue Meetings starten.

Wechseln Sie jederzeit zu anderen Registerkarten:

Verknüpfung zu Ihren bevorzugten Kontakten

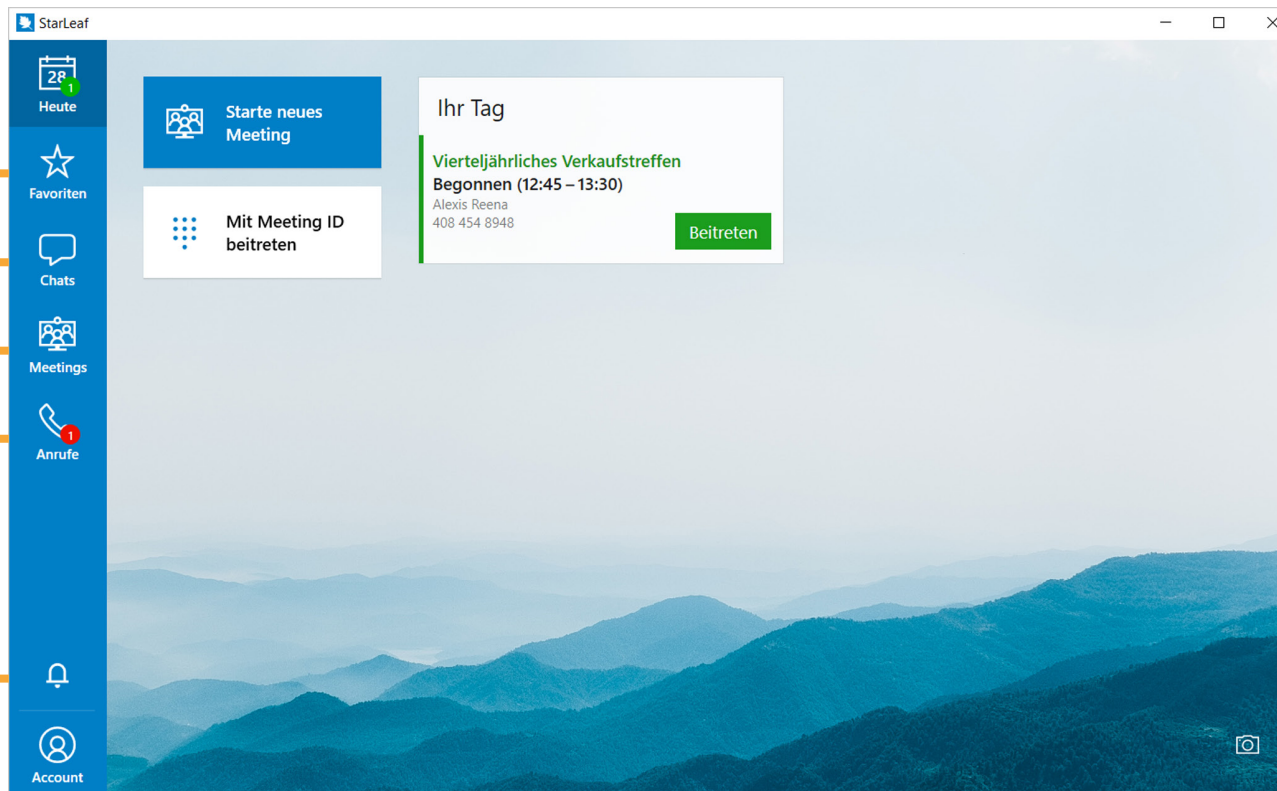
Zeigt alle Einzel- und Gruppenchats

Meetings planen und anzeigen

Ihre Anrufliste anzeigen

Stellen Sie **Nicht stören** ein, um keine Benachrichtigungen von StarLeaf zu erhalten

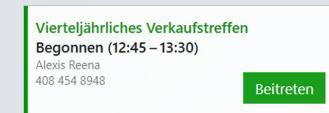
Greifen Sie auf die Audio- und Videoeinstellungen zu, ändern Sie Ihr Profilbild und laden Sie einen Freund zu StarLeaf ein



Passen Sie die Registerkarte **Heute** mit Ihrem eigenen Bildschirmhintergrund an

An einem Meeting teilnehmen

Geplante Meetings leuchten zehn Minuten vor dem geplanten Beginn grün auf. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Beitreten**, um an dem Meeting teilzunehmen



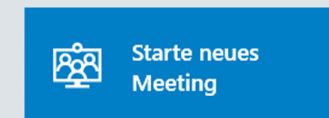
Sie können auch auf **Mit Meeting-ID beitreten** klicken, um eine Meeting-ID einzugeben



Die Meeting-ID finden Sie in einer StarLeaf-Einladung, einem geplanten Kalenderereignis oder direkt beim Organisator des Meetings

Starte neues Meeting

Beginnen Sie sofort eine Konferenz und laden Sie die Teilnehmer mit einem Link oder einer E-Mail ein





Chats und Anrufe

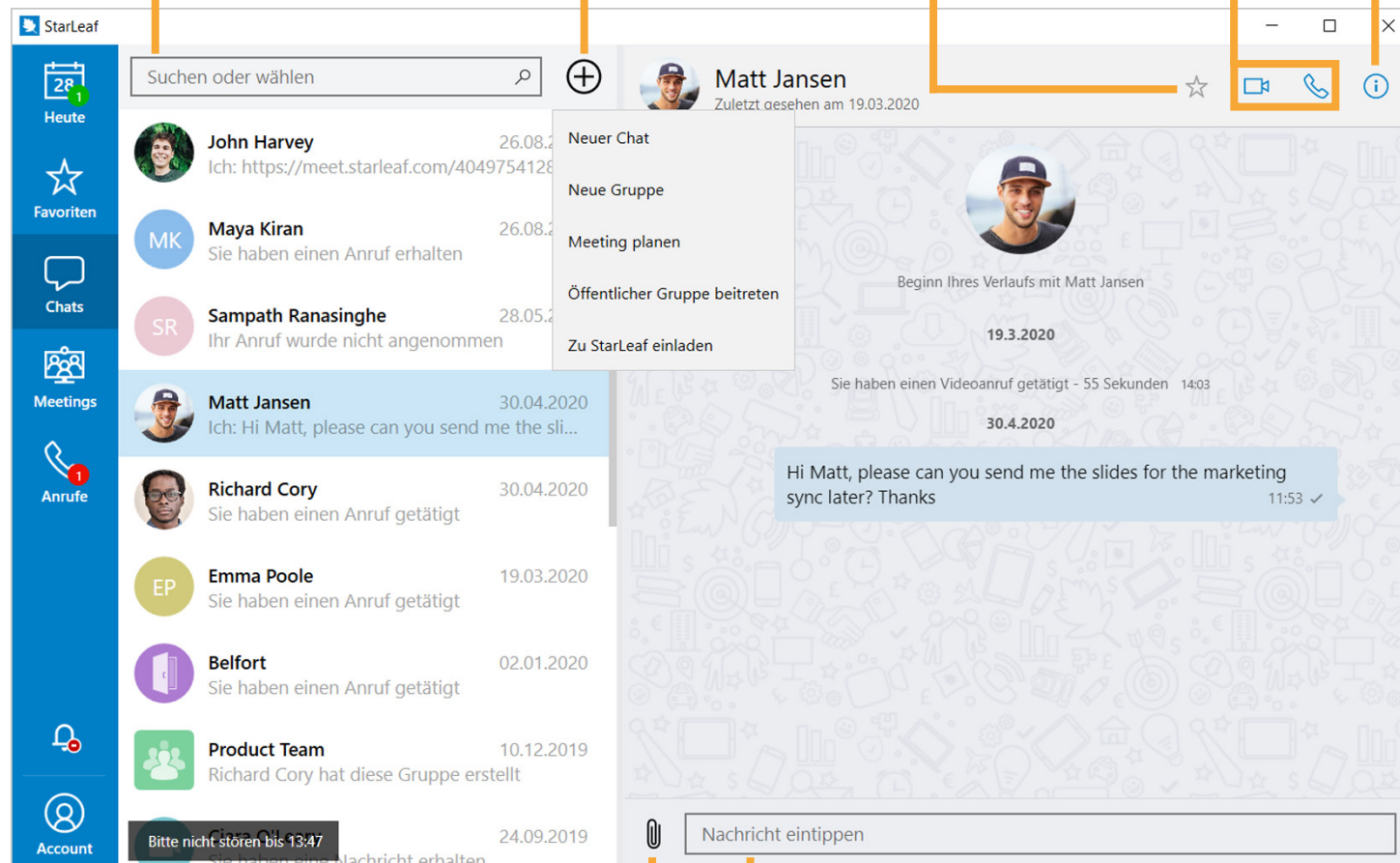
Suchen Sie nach einem Kontakt, indem Sie seinen Namen in das Such- oder Wählfeld eingeben

Erstellen Sie einen neuen Chat, eine Gruppe oder ein Meeting

Fügen Sie einen Kontakt zu Ihren Favoriten hinzu

Führen Sie einen Video- oder Sprachanruf durch

Zeigen Sie die Informationen des Kontakts an



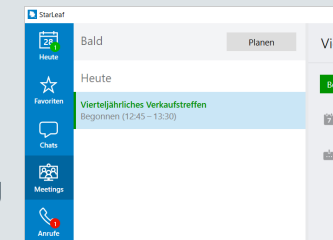
Teilen Sie jede beliebige Datei mit einem Kontakt oder einer Gruppe

Geben Sie eine Nachricht ein und versenden Sie sie mit Enter. Verwenden Sie die Umschalttaste und Enter, um eine neue Zeile zu beginnen

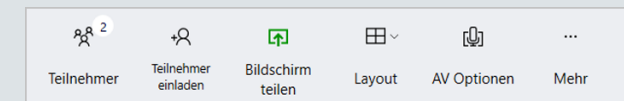
Eine Meeting planen

Klicken Sie in der Registerkarte Meetings auf Planen:

Sie werden zum StarLeaf-Portal weitergeleitet, wo die gesamte Meetingverwaltung stattfindet



Konferenzsteuerung



- **Teilnehmer:** Teilnehmer in Ihrem Meeting sehen und entfernen
- **Teilnehmer einladen:** Einen Kontakt oder ein Raumsystem zu einem Meeting hinzufügen
- **Bildschirm teilen:** Inhalte für die Teilnehmer freigeben
- **Layout:** Ändern der Darstellung der Videofenster im Meeting
- **AV Optionen:** Konfigurieren Sie Ihre Kamera, Ihr Mikrofon und Ihre Lautsprecher
- **Mehr:** Zugriff auf zusätzliche Steuerelemente wie das Aufzeichnen und ein Tastenfeld