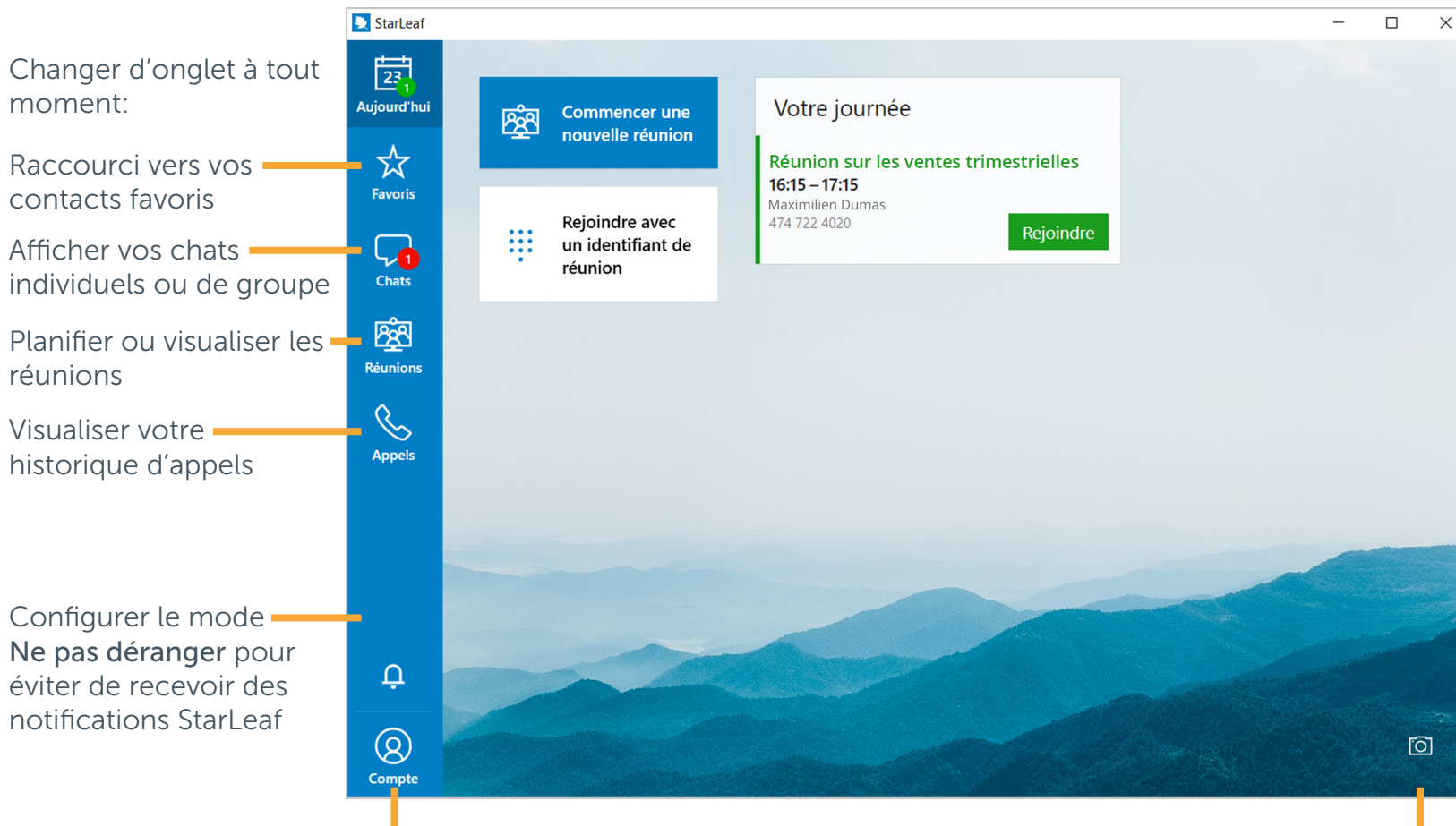


Onglet "Aujourd'hui"

Depuis l'onglet **Aujourd'hui** vous pouvez visualiser et rejoindre les réunions planifiées. Vous pouvez également créer une réunion à la volée.



Changer d'onglet à tout moment:

Raccourci vers vos contacts favoris

Afficher vos chats individuels ou de groupe

Planifier ou visualiser les réunions

Visualiser votre historique d'appels

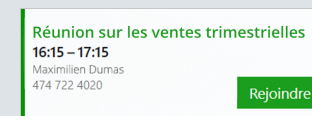
Configurer le mode **Ne pas déranger** pour éviter de recevoir des notifications StarLeaf

Accéder aux réglages audio et vidéo, changer votre photo de profil, ou inviter quelqu'un sur StarLeaf

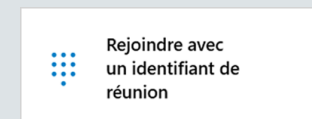
Personnaliser l'onglet aujourd'hui avec votre propre fond d'écran

Rejoindre une réunion

Le bouton **Rejoindre** s'allume en vert 10 minutes avant l'heure de début d'une réunion. Appuyer dessus pour la rejoindre



Vous pouvez également rejoindre en saisissant l'identifiant de la réunion:



Vous pouvez trouver l'identifiant de réunion dans une invitation StarLeaf, un événement de calendrier ou avec l'organisateur de la réunion

Commencer une nouvelle réunion

Commencer immédiatement une nouvelle réunion et inviter des participants par email ou avec un simple lien



Chats et appels

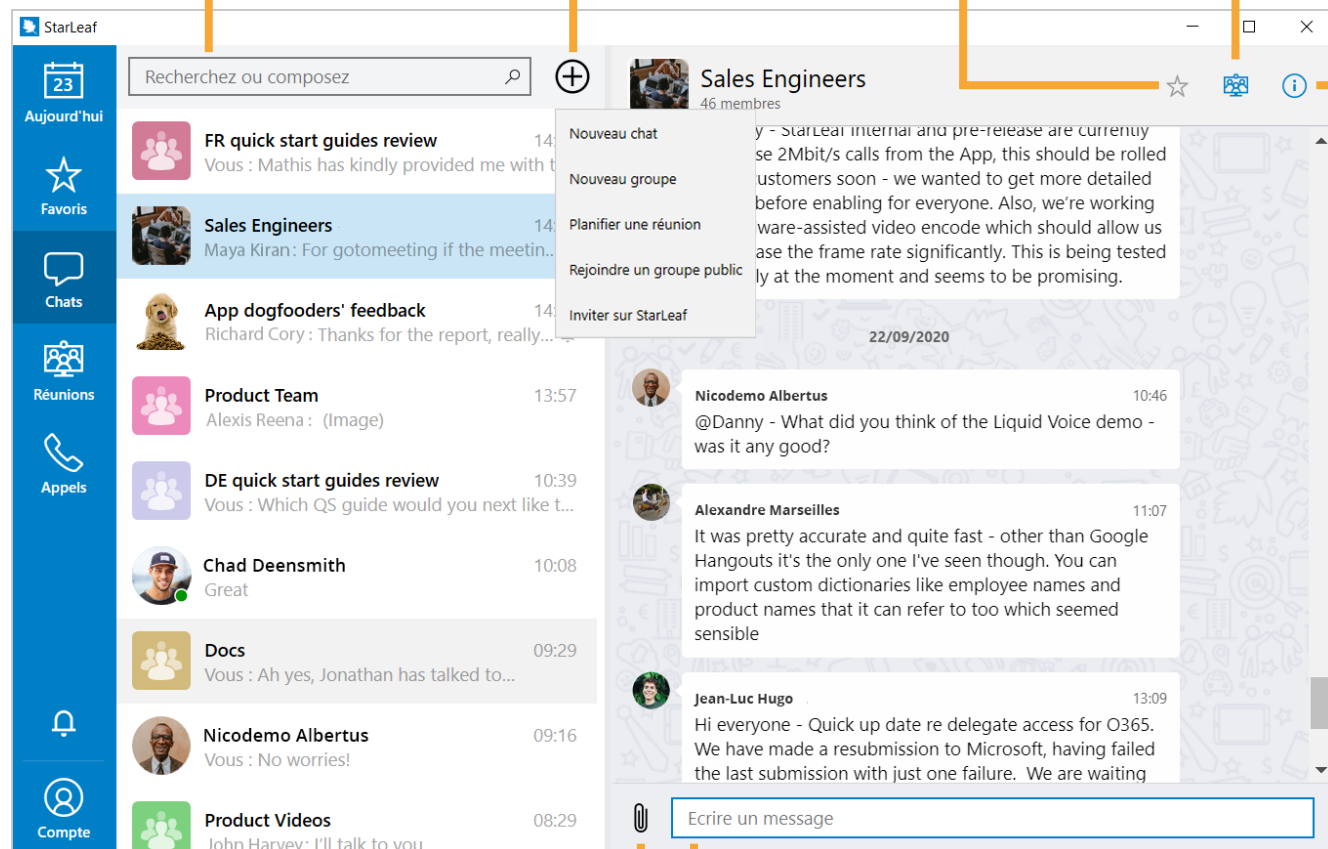
Retrouver un contact en le tapant dans la barre de recherche et d'appel

Créer un nouveau chat, groupe ou une réunion

Ajouter un contact à vos Favoris

Commencer une nouvelle réunion

Visualiser les détails du groupe



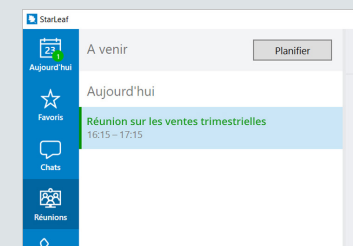
Partager un fichier avec le contact ou le groupe

Taper et envoyer un message avec la touche Entrée. Utiliser Shift + Entrée pour sauter une ligne

Ce guide de démarrage rapide est réservé à la version **Windows**. StarLeaf est également disponible sur macOS, iOS et Android.

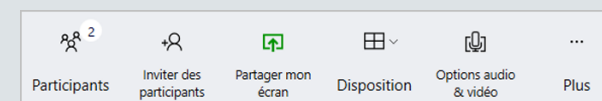
Planifier une réunion

Cliquez sur Planifier dans l'onglet Réunions:



Vous êtes alors dirigé vers le portail StarLeaf qui assure la gestion des réunions

Contrôles de la réunion



- **Participants:** visualiser et supprimer des participants à votre réunion
- **Inviter des participants:** ajouter un contact ou un système de salle à la réunion
- **Partager mon écran:** partager du contenu dans la réunion
- **Disposition:** changer votre mode d'affichage des fenêtres vidéo dans la réunion
- **Options audio et vidéo:** configurer votre caméra, votre microphone et vos haut-parleurs
- **Plus:** Accéder à des réglages supplémentaires comme l'enregistrement ou le clavier numérique