



## La tua giornata

Da **Oggi** puoi vedere e partecipare alle riunioni che hai organizzato o a cui sei stato invitato. Puoi anche avviare immediatamente nuove riunioni.

Passa ad altre finestre in qualsiasi momento:

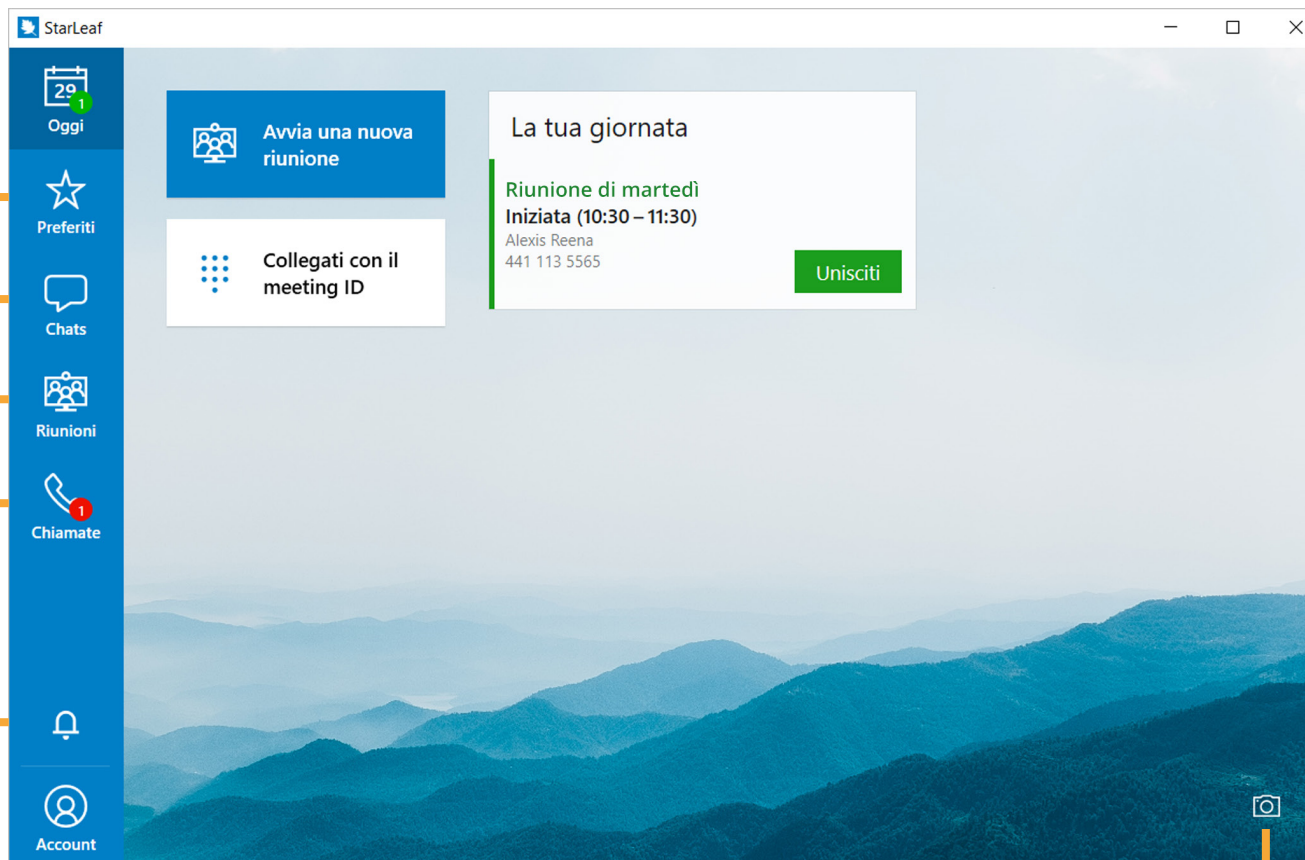
Collegamento ai tuoi contatti preferiti

Mostra tutte le chat private e di gruppo

Organizza e visualizza le riunioni

Visualizza la cronologia delle chiamate

Imposta **Non disturbare** per non ricevere più notifiche da StarLeaf

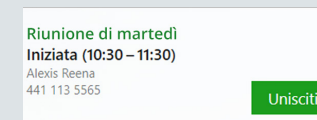


Accedi alle impostazioni audio e video, cambia la tua immagine del profilo, e invita un amico a StarLeaf

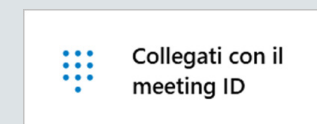
Personalizza la pagina **Oggi** con un tuo sfondo

## Partecipa a una riunione

Le riunioni già organizzate diventano verdi dieci minuti prima del loro inizio. Clicca su **Unisciti** per partecipare alla riunione



Puoi anche cliccare su **Collegati con il meeting ID** per digitare l'ID della riunione



Trova l'ID della riunione in un invito StarLeaf, nell'evento del calendario o dall'organizzatore della riunione

## Inizia una nuova riunione

Avvia immediatamente una riunione e invita i partecipanti con un collegamento o un'e-mail





## Chat e chiamate

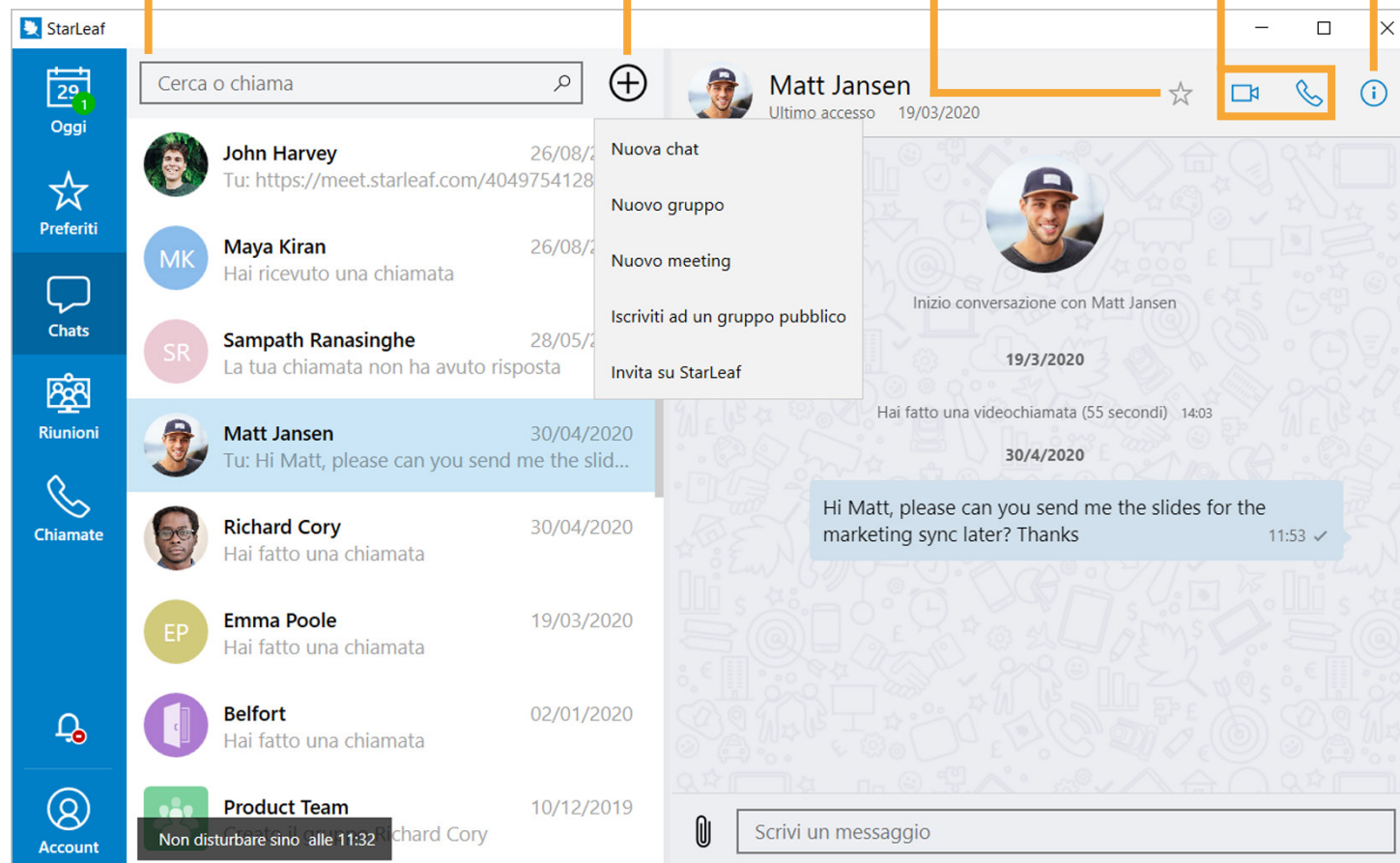
Cerca un contatto digitandone il nome nella casella **Cerca o componi**

Crea una nuova chat, gruppo, o riunione

Aggiungi un contatto ai tuoi **Preferiti**

Effettua una videochiamata o una chiamata vocale

Visualizza le informazioni del contatto

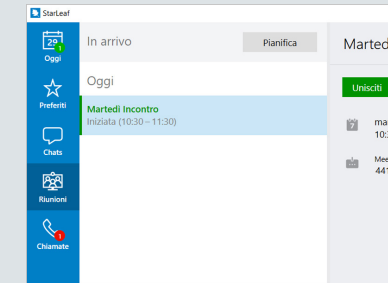


Condividi qualsiasi file con un contatto o un gruppo

Digita e invia un messaggio con **Invio**. Usa **Shift + Invio** per inserire una nuova riga

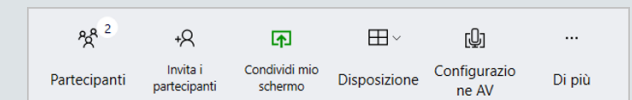
## Organizza una riunione

Clicca su **Pianifica** nella finestra Riunioni:



Sei reindirizzato al portale StarLeaf dove si svolge la gestione di tutte le riunioni

## Controlli della riunione



- **Partecipanti:** visualizza e rimuovi partecipanti dalla riunione
- **Invita i partecipanti:** aggiungi un contatto o stanza alla riunione
- **Condividi il mio schermo:** condividi i contenuti nella riunione
- **Disposizione:** cambia l'aspetto delle finestre video nella riunione
- **Configurazione AV:** configura fotocamera, microfono e altoparlanti
- **Di più:** accedi a controlli aggiuntivi come la registrazione e tastiera