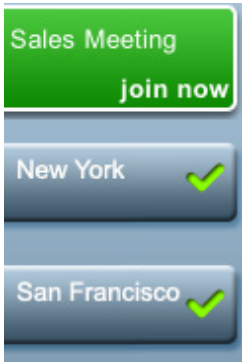


# Group Telepresence Quick Start



— Joindre une **conférence programmée** en une seule touche

Lancer un **appel** en utilisant un **raccourci**

Pour ajouter un **raccourci**, allez dans **contacts > annuaire d'entreprise**. Trouvez la personne et sélectionnez **ajouter au favoris**

Pour supprimer un **raccourci**, allez dans **contacts > favoris > modifier**

**Sourdine** audio et/ou vidéo

## Accueil

Pour trouver votre URI (adresse **H.323** ou **SIP**), faites une double pression de le bouton d'**accueil**. Les personnes ayant leur propre équipement de visioconférence pourront utiliser cette adresse pour vous appeler

Glisser à gauche pour rediriger vers la **messagerie**  
Glisser à droite pour **transférer** les appels

Contrôle de **caméra** locale  
Vous pouvez prédéfinir cinq positions de caméra



**Pavé numérique**  
Pour appeler avec une **adresse IP** ou des **caractères**, pressez \* (étoile)

Pressez le bouton d'appel pour lancer la communication

**Raccrocher**

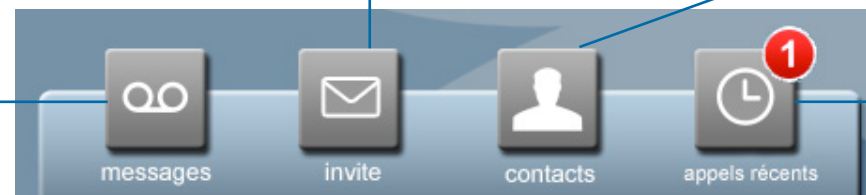
Contrôle du **volume**

**Invitez** quelqu'un à vous rejoindre en vidéo. **Invitez-le** avec son adresse email

Votre **annuaire d'entreprise** et vos **favoris**

**Répondre/Lancer** un appel

**La messagerie vidéo** est optionnelle pour les salles de réunion et est désactivée par défaut



Utilisez les **appels récents** pour facilement retourner un **appel manqué**

# Group Telepresence Quick Start

## Que pouvez-vous faire lors d'un appel vidéo ?

Créer une conférence en invitant **plus de personnes** à vous rejoindre

Mettre l'appel en attente



**Partager l'écran de votre ordinateur** avec les personnes présentes

**Transférer** l'appel vers une autre personne

## Partager votre écran d'ordinateur

Sélectionnez **partager mon écran de PC**

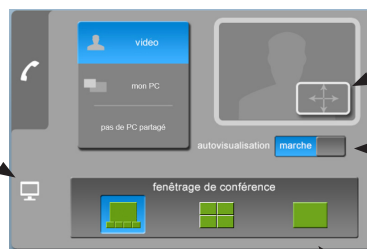


Les autres participants peuvent maintenant voir votre écran

**i** Vous devez connecter votre ordinateur sur le système de visioconférence. Généralement, un câble HDMI (avec adaptateur) est disponible sur la table

## Changer l'affichage lors d'un appel vidéo

Accédez aux contrôles d'écran en cliquant sur la **tabulation d'affichage**



Déplacez la fenêtre d'autovisualisation

Activez ou désactivez l'**autovisualisation**

Basculez entre la conversation et le partage d'écran

Si vous êtes dans une conférence, vous pouvez changer la disposition des fenêtres des participants

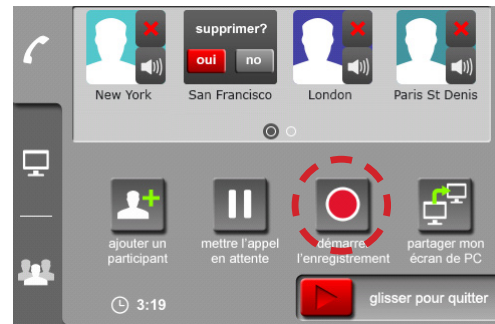
## Conférences programmées

Pour créer une conférence programmée, identifiez-vous sur **portal.starleaf.com**

Joindre une conférence instantanément



Si la salle de réunion a été incluse lors de la programmation de la conférence, vous verrez un bouton vert **Join now** lorsque celle-ci sera sur le point de commencer




Si vous possédez l'option d'enregistrement, vous pouvez choisir d'**enregistrer** votre conférence lors de sa programmation ou depuis le bouton d'enregistrement présent lors de la conférence. L'**enregistrement** démarre et s'arrête en même temps que la conférence

Qu'elle ait été programmée pour être enregistrée ou non, tous les participants utilisant un terminal StarLeaf peuvent commencer ou stopper l'enregistrement

## Qui pouvez-vous appeler ?

Vous pouvez appeler :

- tout correspondant dans votre entreprise disposant d'une solution StarLeaf (que ce soit l'application Breeze ou un terminal de visioconférence) ; ces correspondants sont joignables au travers de vos **contacts**
- tout correspondant en dehors de votre entreprise disposant d'une solution StarLeaf : composez directement sur Breeze en saisissant son **adresse email**
- tout autre correspondant, et ce, même s'il ne dispose pas de terminaux StarLeaf ; pour cela, deux choix s'offrent à vous :
  - envoyez-lui une invitation à utiliser Breeze 
  - s'il possède déjà un équipement de visioconférence, il peut l'utiliser pour vous appeler (ou vous pouvez l'appeler en utilisant son IP ou son URI)

**i** Pour appeler avec une adresse IP ou des caractères, pressez \* (étoile)

Pour plus d'aide sur les produits StarLeaf, rendez-vous sur :

<http://support.starleaf.com/>