



# Group Telepresence 快速入门

## 内部分机号码

您组织中的人员可以使用它来和您通话

## 会议室名称

## 视像头控制

您可以预设最多五个视像头定位

## 键盘

要拨打 IP 地址、URI 或字符，请按蓝色呼叫按钮，然后按\*（星号）

## 外部视频地址

拥有视频会议设备的人可以使用它来拨打您的电话

只需按一下即可加入预定会议

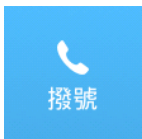
音 音频和/或视频

主页

音量 控制

挂断

接听/拨打电话



撥號

拨打某人，查看最近的呼叫或输入会议 ID 以加入会议



連絡人

公司目录和常用联络人



邀請訪客

邀请别人和你通话。输入他的电邮地址并选择邀请



# Group Telepresence 快速入门

## 你可以在视频通话中做什么？

在通话中 **添加更多人**

将通话 **保留**

将电话 **转接** 给另一个人

在视频通话中向人们展示您的  
**计算机屏幕**



## 共享您的电脑屏幕



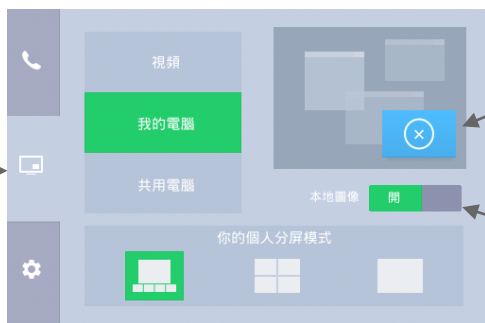
选择 **共享屏幕**  
通话中的其他人现在可以看到您的屏幕

您需要将计算机连接到会议室系统  
通常，在桌子上会有一根 HDMI 线  
(和适配器)

## 在视频通话中更改您的屏幕布局

要更改视频通话中显示的内容，请单击  
**显示选项** 以访问更多  
控制元件

在您自己的计算机视  
图，主要视频和共享  
计算机之间切换



在屏幕周围移动  
画中画视图

开/关 切换  
本地图像

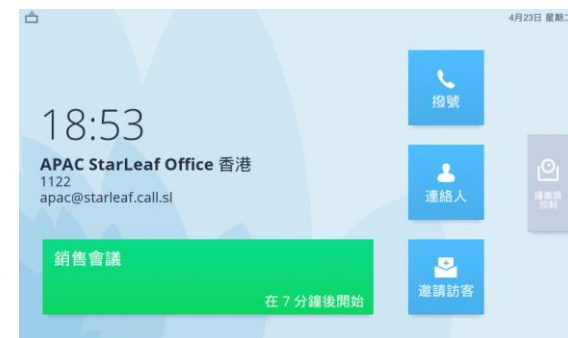
在会议中，可以在屏幕上更改发言者和其他与会者的布局

## 加入会议

如果会议室系统已被邀请参加预定会议，则会议即将开始或已开始时主屏幕上会出现

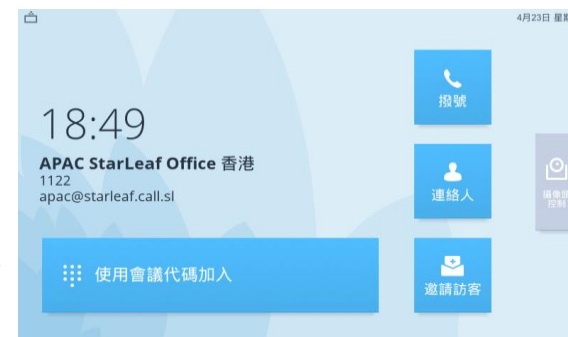
### 绿色按钮

按此加入会议



如果邀请会议室系统未有被邀请参加预定会议，您仍然可以使用 7 位会议 ID 加入会议

按加入会议并输入会议 ID，您可以在  
你的邀请电子邮件中找到会议 ID



## 你可以和谁通话？

贵公司中的任何人，无论是来自 StarLeaf App 还是来自 StarLeaf 会议室系统。您公司中的每个人都可以在联系人中找到

- 任何在公司外部，使用 StarLeaf App 或 StarLeaf 会议室系统的人
- 其他人。如果某人没有 StarLeaf 终端，您可以向他们发送邀请与他们进行视频通话。邀请包含了呼叫您所需的所有信息
- 要拨打 IP 地址或任何其他字母和字符，请按蓝色呼叫按钮，然后按 \* (星号)

