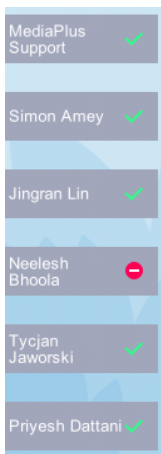




Personal Telepresence 快速入门

标注人员 · 群组 · 会议室系统和永久会议 · 以新增到您的常用联络人列表



绿色按钮
按此加入会议



- 收听 留言
- 邀请 他人使用 StarLeaf App
- 公司目录 和 常用联络人
- 近期呼叫 记录,

话筒 提起接听

音量 控制

选用 耳机

开启 免提 / 使用 免提 接听

数字键盘

主页

静音 音频 和/或 视频

要拨打 IP 地址 · URI 或字符 · 请按号码或先按 * (星号)



Personal Telepresence 快速入门

你可以在视频通话中做什么？

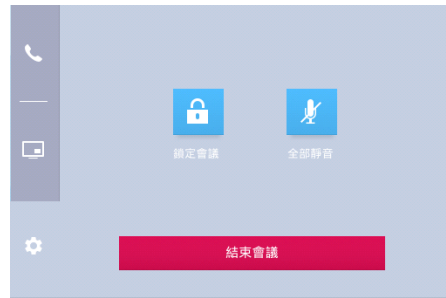
在通话中 **添加更多人**

将通话 **保留**

将电话 **转接** 给另一个人

在视频通话中向人们展示您的

计算器屏幕



锁定会议 / 全部静音

共享您的计算机屏幕



选择 **共享屏幕**

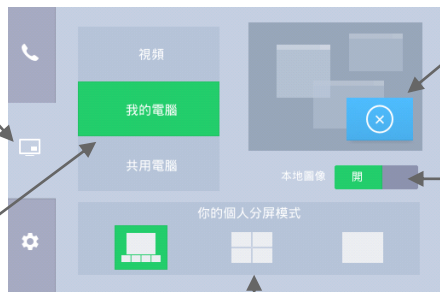
通话中的其他人现在可以看到您的屏幕

您需要将计算机连接到会议系统。通常，在桌子上会有一根 HDMI 线

在视频通话中更改您的屏幕布局

要更改视频通话中显示的内容，请单击 **显示选项** 以访问更多控制组件

在您自己的计算器视图，主要视频和共享计算器之间切换



在屏幕周围移动

画中画 视图

开/关 切换

本地图像

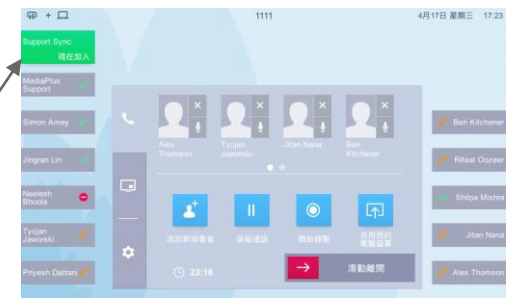
在会议中，可以在屏幕上更改发言者和其他与会者的布局

加入会议

如果会议系统已被邀请参加预定会议，会议即将开始或已开始时屏幕上会出现 **绿色按钮**

按此加入会议

如果会议室系统未有被邀请参加预定会议，您仍然可以使用数字键盘输入 7 位会议 ID 加入会议



加入外部会议

先按 * (星号) 呼出屏幕键盘

然后输入所需的会议 URI

按 # 呼出



你可以和谁通话？

- 贵公司中的任何人，无论是来自 StarLeaf App 还是来自 StarLeaf 会议室系统。您公司中的每个人都可以在联系人中找到
- 任何在公司外部，使用 StarLeaf App 或 StarLeaf 会议室系统的人
- 其他人。如果某人没有 StarLeaf 终端，您可以向他们发送邀请与他们进行视频通话。邀请包含了呼叫您所需的所有信息
- 要拨打分机号或电话号码，可使用数字键盘
- 要拨打 IP 地址或任何其他字母和字符，请先按 * (星号)

