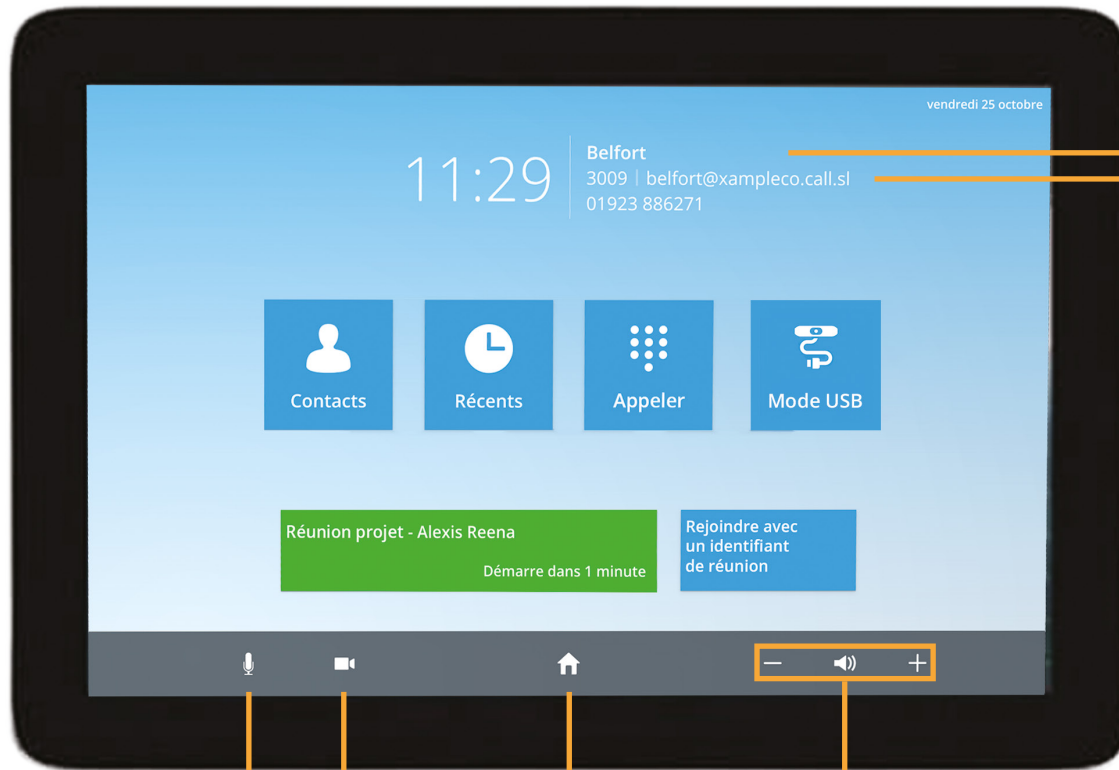




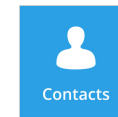
Contrôleur tactile Poly



Nom de la salle de réunion

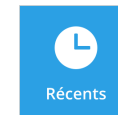
Adresse vidéo externe

Les utilisateurs de systèmes de visioconférences dédiés peuvent appeler cette adresse pour rejoindre la salle



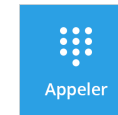
Contacts

Appeler directement des personnes ou des systèmes de salles de réunion de votre entreprise



Récents

Raccourci vers les appels récents



Appeler

Composer un numéro, une adresse IP ou une adresse email



Mode USB

Connectez vous à des réunions tierces avec votre ordinateur et en utilisant l'écran, la caméra, le microphone et les haut-parleurs de la salle

Contrôle du microphone

Ouverture ou fermeture du microphone

Contrôle de la caméra

Allumez / éteignez la caméra, ou réglez son angle et son zoom

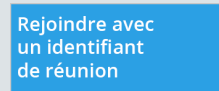
Accueil

Contrôle du volume

Rejoindre une réunion

Le bouton **Rejoindre** s'allume en vert 10 minutes avant l'heure de début d'une réunion. Appuyez dessus pour la rejoindre.

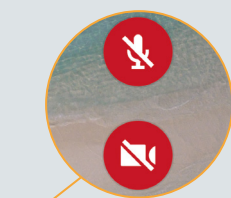
Entrez un identifiant de réunion pour la rejoindre. Vous pouvez trouver l'identifiant de réunion dans une invitation StarLeaf, un évènement de calendrier ou avec l'organisateur de la réunion.



Pour plus d'informations, rendez-vous sur: support.starleaf.com

Écran de la salle de réunion

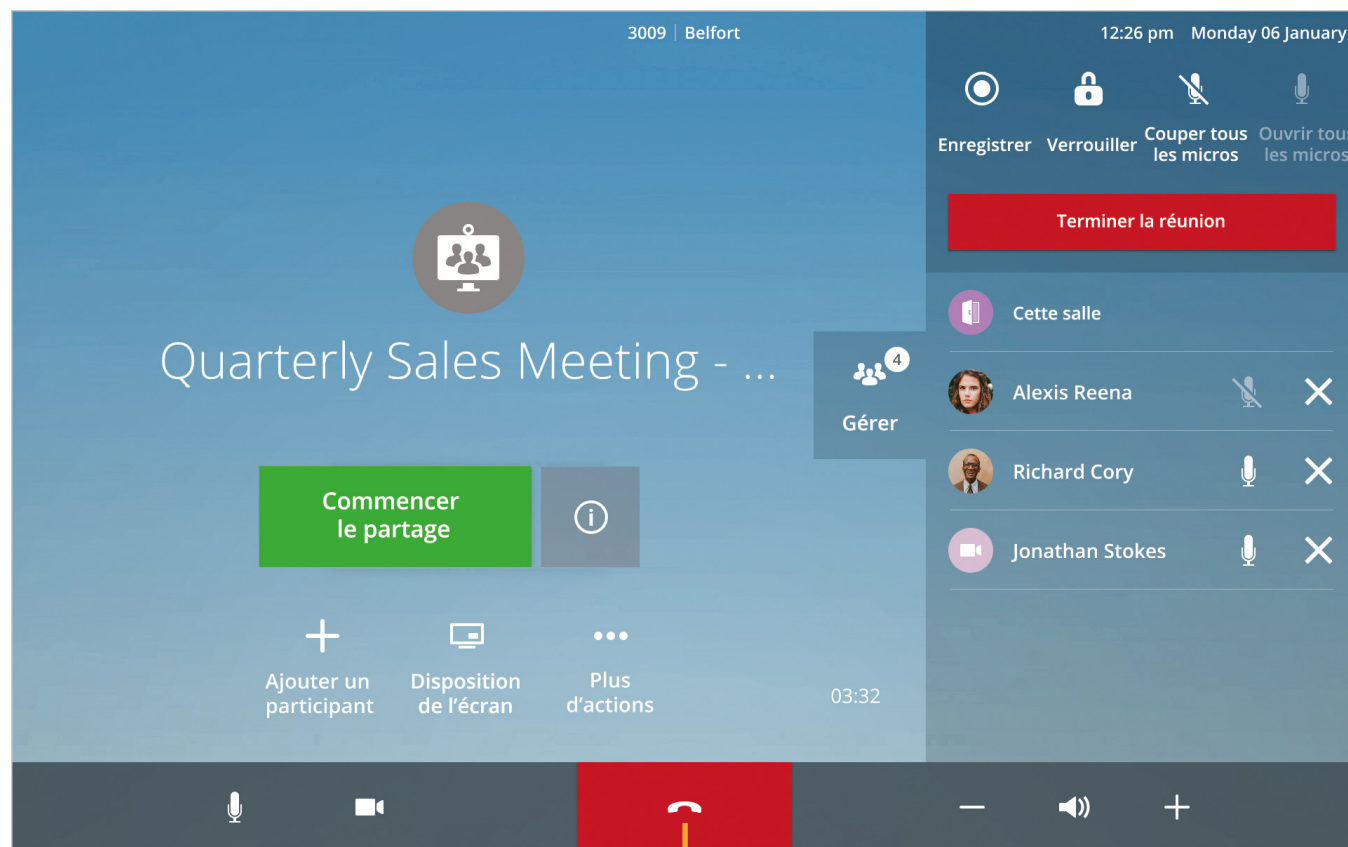
Si vous n'êtes pas en appel, l'écran indiquera les réunions à venir.



Vous pouvez également voir si votre microphone et votre caméra sont coupés.



Contrôles de réunion en cours d'appel



Raccrocher

+ Ajouter un participant
Ajouter des participants à votre réunion

Disposition de l'affichage
Ajuster votre affichage des participants et gérer votre retour local

••• Plus d'actions
Accéder à plus de contrôles comme **la mise en attente** ou le **clavier numérique**

Gérer

Ouvrez ce panneau pour accéder aux contrôles de la réunion:

- **Enregistrez** ou arrêter d'enregistrer la réunion
- **Verrouillez** votre réunion afin d'empêcher que d'autres personnes ne s'y connectent
- **Mettre en sourdine ou rétablir le son** de tous les participants
- **Mettre fin à la réunion** pour tous les participants
- **Gérer individuellement le microphone** ou l'exclusion des participants

Comment partager du contenu

Connectez le câble disponible en salle (par exemple HDMI) à votre ordinateur. Votre PC est désormais affiché localement sur l'écran de salle de réunion.



Pour partager le contenu avec tous les participants distants, appuyez sur:

Commencer le partage

Le bouton devient bleu pendant que vous partagez:

Arrêter le partage

Pour arrêter le partage avec les participants distants, appuyez sur **Arrêter le partage**. Débranchez le câble de votre ordinateur pour mettre fin à l'affichage de votre PC dans la salle de réunion.